**แบบรายงานผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**

**ชื่อผลงาน**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ผู้เสนอผลงาน**…… (สำหรับประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล และ ประเภทผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ………………….

**ตำแหน่ง**…… (สำหรับประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล และ ประเภทผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล…………………………..

**หน่วยงาน** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**สังกัด** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ประเภทผลงาน**

☐ ผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ ผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ ผู้ขับเคลื่อนระบบ OBEC Content Center

( ) สถานศึกษา

( ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**1. ความเป็นมาและความสำคัญ** (ระบุที่มาและความสำคัญของปัญหา/ความต้องการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี

 ของผลงาน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. วัตถุประสงค์** (ระบุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการและ ความจำเป็น ระบุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ ที่เกิดขึ้นจากผลงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. ขั้นตอนการดำเนินงาน** (ระบุ กระบวนการ มีขั้นตอนที่สัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

**- กรณีส่งในประเภท ผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล** ให้เขียนเป็นลำดับการพัฒนาสื่อ มีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสื่อหรือนวัตกรรม ขั้นตอนการใช้งานสื่อ และนวัตกรรม **(แนบคู่มือ การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ในภาคผนวก)**

**- กรณีส่งในประเภท ผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล**ให้เขียนเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการจัดการ เรียนรู้ (**แนบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จริงพร้อมลงนามผู้บริหารไว้ในภาคผนวก)**

**- กรณีส่งในประเภทผู้ขับเคลื่อนระบบ OBEC Content Center สถานศึกษา** และประเภทผู้ขับเคลื่อนระบบ OBEC Content Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เขียนเป็นลำดับการดำเนินงาน กำหนดแนวทาง หรือนวัตกรรมในการขับเคลื่อนระบบ OBEC Content Center **(แนบคู่มือหรือเอกสารอื่นๆ ที่สามารถ สะท้อนให้เห็นแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ OBEC Content Center)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. ผลการดำเนินงาน** (ระบุ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของงานผลงานหรือนวัตกรรมที่ ส่งผลต่อการพัฒนา กับนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือประสิทธิภาพในการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับจาก ผลงานหรือนวัตกรรม) 5. บทเรียนที่ได้รับ (ระบุ ข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อระมัดระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนา ต่อหรือการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** (ระบุ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงานหรือนวัตกรรม)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. การเผยแพร่** (ระบุ ข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอย หลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรม และการยกย่อง)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. บรรณานุกรม** (ระบุ รายการอ้างอิง ที่ปรากฏในเล่มรายงาน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ภาคผนวก** (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เงื่อนไข** การเขียนรายงานความยาวไม่เกิน 15 หน้า (นับรวมบรรณานุกรม) (ภาคผนวกและเอกสารแนบอื่น ๆ รวมทั้งเล่มรวมปกไม่เกิน 50 หน้า